

出張報告書

平成 年 月 日

学 長 殿

所属 学校教育講座  
氏名 平 真木夫

(印)

下記のとおり出張を行ったので、報告いたします。

記

- 1. 用務地 東郷
- 2. 用務先 宗像ユリックス
- 3. 出張期間 平成21年08月20日～ 08月22日 ( 3日間)

4. 用務の概要

[ ]

5. 支出区分

所 管 : 0162317 平真木夫  
プロジェクト : J090100022 (基C)中一ギャップへの適応からみた自己制  
財 源 : 091 科学研究費補助金  
目 的 : 80 科学研究費補助金 ( 支出 )  
経費区分 : 教・研・支・一・その他 ( )

-----  
(作成上の注意)

- 1. 「用務の概要」には、用務先で行った研究等の内容が明確に分かるように記載すること。  
単なる「研究打合せ」、「文献資料収集」とは記入しないこと。
- 2. 例えば、学会、発表会、展覧会等に参加した場合には、出張の事実を証明できるもの  
(参加証、参加費領収書(写)、入場券の半券等)を添付すること。
- 3. 航空機を利用した場合は、領収書(内訳明記)と航空券の半券を提出すること。